

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Министерство образования
Республики Дагестан**

МКОУ «Хушетская СОШ-детский сад»

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора

 О.В. Борисова

Протокол № 1
от «08» 01 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Хушетская СОШ-детский сад»


 М.К. Закарьяев
Приказ № 01
от «08» 01 2023 г.

**Положение о родительском
комитете МКОУ «Хушетская СОШ-
детский сад»**

с. Хушет Цумадинского района РД, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1 В соответствии с уставом школы, в качестве органа государственно-общественного управления, в школе действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.2 Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3 Решения комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1 Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

К компетенции родительского комитета школы относятся:

3.1 Социальная защита обучающихся.

3.2 Внесение предложений по совершенствованию работы школы.

3.3 Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4 Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.

3.5 Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.6 Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.7 Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.8 Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.9 Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.10 Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медобслуживания.

3.11 Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.12 Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.13 Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.14 Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.15 Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.16 Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.17 Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право: информировать о результатах их рассмотрения.

4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9 Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1 Выполнение плана работы.

5.2 Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3 Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного и общественного воспитания.

5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6 Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство

6.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2 Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.4 Срок действия данного положения не ограничен.